

Reglement Vereniging Door Weer en Wind

Vereniging Door Weer en wind; de vereniging van bewoners en belanghebbenden die zich richt op verduurzaming van onze leefomgeving met behoud en verbetering van onze gezondheid, ecologie en economie.

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De Vereniging Door Weer en Wind, hierna te noemen " Vereniging" is bij notariële akte opgericht op 5 maart 2021 en is gevestigd te Voorst.
2. Het reglement is van toepassing in samenhang met de statuten de privacy verklaring van de Vereniging.

Artikel 2: Doel Vereniging Door Weer en Wind

- 1.a. De Vereniging heeft ten doel de informatievoorziening betreffende de gevolgen en risico's van de plaatsing van windturbines en/ of zonneparken in een landelijk-gebied met aanzienlijk aantal inwoners en in natuur- en recreatiegebied te verzorgen. Het ondernemen van juridische acties om het plaatsen van windturbines te voorkomen en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en- ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn . De Vereniging streeft er naar een waarheidsgetrouwe en op de laatste wetenschappelijke inzichten gebaseerde bron van informatie te zijn voor omwonenden en gebruikers van het betreffende gebied
- b. De Vereniging heeft tot doel het beschermen van de leefomgeving, het behartigen van de belangen en vertegenwoordigen van de bewoners en haar natuur van de Voorsterklei, in het gebied met inbegrip van (doch niet uitsluitend) : Voorst , Gietelo, Bussloo , Empe, De Hoven, Brummen, Eefde, Gorssel, Zutphen en brede omtrek te beschermen en de belangen te behartigen ten bate van een leefbaar en duurzame omgeving, zulks in samenwerking met andere organisaties en groepen.
- c. De Vereniging heeft mede tot doel de besluitvorming rond het plaatsen van windmolens maar ook in brede zin de transitie naar andere manieren van energiewinning kritisch te volgen en waar nodig te bestrijden, waar het de belangen van de bewoners en natuur van Voorsterklei en brede omtrek betreft. Daarnaast heeft de Vereniging mede tot doel de visievorming in het kader van het vorenstaande in het voormelde gebied.
2. De Vereniging tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het beleggen van vergaderingen, hoorzittingen en dergelijke,
 - b. het verstrekken van informatie en het geven van voorlichting over de leefbaarheid van het werkgebied aan bewoners van het gebied en andere belanghebbenden;
 - c. het beïnvloeden van de politiek door het inspreken in raadsvergaderingen, voeren van gesprekken met vertegenwoordigers van de gemeente en bedrijven in het werkgebied van de stichting;
 - d. steun aan initiatieven ter bevordering van de leefbaarheid, het milieu en de natuur in het gebied;
 - e. in rechte op te treden.
 - f. alle andere wettige en geoorloofde middelen.

Artikel 3: Leden & lidmaatschap

1. De Vereniging kent leden.

2. Het lidmaatschap van de Vereniging is een persoonlijk lidmaatschap en kan niet worden overgedragen.
3. Voor het lidmaatschap is het een vereiste dat het lid meerderjarig is.
4. De aanmelding geschiedt schriftelijk (e-mail en WhatsApp zijn ook toegestaan) door aanvraag verzoek lidmaatschap te sturen aan één van de bestuurders met daarbij de volgende gegevens vermeld; naam, voornaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de Vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Vereniging.
6. Het lidmaatschap is voor onbepaalde tijd en wordt jaarlijks automatisch verlengd.
7. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden (e-mail en WhatsApp zijn ook toegestaan) tenminste 4 weken voor het nieuwe boekjaar, derhalve 4 weken voor 1 januari van ieder jaar bij één van de bestuurders. Als de opzegging na de termijn van 4 weken voor het nieuwe boekjaar plaatsvindt dan is het lid de contributie voor het nieuwe boekjaar nog verschuldigd.

Artikel 4: Contributie

1. De jaarlijkse contributie moet door een lid uiterlijk op 31 januari van elk Verenigingsjaar zijn voldaan. Betaling dient door storting of overschrijving op het bankrekeningnummer te zegge NL90 RABO 0367085429 van de Vereniging te gebeuren.
2. Bij toelating als lid dient de contributie binnen een termijn van 4 weken te worden voldaan.
3. De contributie bedraagt € 25 per kalenderjaar waarbij een deel van het jaar als geheel kalenderjaar wordt gezien.

Artikel 5: Donateurs

1. De Vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de Vereniging verplichten om jaarlijks een extra bijdrage te storten.
3. Voor natuurlijke personen is het vereist meerderjarig te zijn om als donateur toegelaten te worden.
4. De aanmelding als donateur geschiedt schriftelijk (e-mail en WhatsApp zijn ook toegestaan) door een verzoek daartoe te sturen aan één van de bestuurders met daarbij de volgende gegevens vermeld; naam, voornaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres.
5. Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.
6. Het donateurschap is voor onbepaalde tijd en wordt jaarlijks automatisch verlengd.
7. Opzegging van het donateurschap dient schriftelijk te geschieden (e-mail en WhatsApp zijn ook toegestaan) tenminste 4 weken voor het nieuwe boekjaar, derhalve 4 weken voor 1 januari van ieder jaar, bij één van de bestuurders. Als de opzegging na 1 januari plaatsvindt dan is de donateur de minimale geldelijke bijdrage voor het nieuwe boekjaar nog verschuldigd.

Artikel 6: Geldelijke bijdrage donateurs

1. De jaarlijkse geldelijke bijdrage moet door een donateur uiterlijk op 31 januari van elk kalenderjaar zijn voldaan. Betaling dient door storting of overschrijving op het bankrekeningnummer te zegge NL90 RABO 0367085429 van de Vereniging te gebeuren.

2. Bij toelating als donateur dient de geldelijke bijdrage binnen een termijn van 4 weken te worden voldaan.
3. De jaarlijkse minimale geldelijke bijdrage voor donateurs bedraagt € 15 per kalenderjaar.

Artikel 7: Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de (algemene) vergaderingen.
2. Zij hebben het recht om het bestuur te verzoeken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen; bij een schriftelijk verzoek van tenminste 1/3 van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen en zelf initiatieven te nemen en zo bij te dragen aan het doel van de Vereniging, zoals omschreven in artikel 2 van het reglement lidmaatschap.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
6. Zij hebben de plicht om de doelstelling van de vereniging te onderschrijven, zoals beschreven in artikel 2.

Artikel 8: Bestuur

1. Het bestuur is gehouden aan hetgeen in de statuten is bepaald.
2. Het bestuur houdt tenminste 4 keer in het jaar een vergadering of zo vaak als het bestuur dit nodig acht. Er kan volgens een standaardagenda of prioriteitenlijst vergaderd worden zodat niet voor elke vergadering een schriftelijke uitnodiging behoeft te worden verzonden.
3. Besluitvorming vindt plaats met gewone meerderheid van stemmen en wordt in de notulen vastgelegd.
4. Stemming over kandidaten voor het bestuur en in het algemeen over personen geschiedt in de ledenvergadering schriftelijk met ongetekende briefjes, met handopsteken of bij acclamatie (tenzij minimaal vijf stemgerechtigde leden van de vereniging zich daartegen verzetten). Blanco en ongeldige stemmen worden als stemonthouding aangemerkt.
5. Bij het ontbreken van tegenkandidaten zijn de door het bestuur voorgestelde kandidaten gekozen.
6. In een tussentijds ontstane vacature in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur voorzien. Het nieuwe bestuurslid kan tussentijds een functie in het bestuur uitoefenen doch de benoeming zal in de eerstvolgende algemene ledenvergadering moeten worden bekrachtigd.
7. Het bestuur is bevoegd om te laat ingekomen stukken alsnog in de agenda van de algemene ledenvergadering op te nemen.
8. In die gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur. Het bestuur is verplicht om de uit dien hoofde genomen besluiten tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voor te leggen.

Artikel 9: Voorzitter

1. De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bestuursbesluiten. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de

Vereniging. De voorzitter is primair verantwoordelijk voor de externe positionering van de Vereniging. Indien nodig geacht, kan de voorzitter eisen dat uitgaande stukken door hem mede worden ondertekend. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de vergaderorde vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin verandering aan te brengen. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, doch is verplicht deze weer te doen hervatten indien tenminste tweederde van de aanwezige leden de wens daartoe kenbaar maken.

2. In geval van ontstentenis van de voorzitter, wordt hij door een lid van het bestuur vervangen.

Artikel 10: Secretaris

1. De secretaris verzorgt alle voorkomende algemene administratie en correspondentie, meldt de ledenmutaties aan de penningmeester en notuleert de bestuurs- en algemene vergaderingen. De secretaris is verplicht van alle uitgaande stukken afschriften te houden.

2. De secretaris brengt op de algemene vergadering schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden over het afgelopen verenigingsjaar.

3. Het verenigingsarchief wordt door de secretaris ordentelijk bewaard.

4. De secretaris is verplicht de leden tenminste 7 dagen voor aanvang schriftelijk voor de algemene ledenvergadering uit te nodigen.

Artikel 11: Penningmeester

1. De penningmeester beheert alle gelden van de Vereniging. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies, donaties, subsidies enz. Hij verricht de betalingen namens de Vereniging, echter met dien verstande, dat voor betalingen welke een bedrag van 1000 Euro te boven gaan, autorisatie door de voorzitter nodig is.

2. De penningmeester houdt aantekening van alle ontvangsten en uitgaven en wel zodanig dat daaruit te allen tijde de financiële positie van de Vereniging kan worden afgeleid. Hij houdt voorts niet meer kasgeld onder zijn beheer, dan voor normaal gebruik nodig is. Niet voor direct gebruik benodigde gelden worden op de RABO rekening van de Vereniging gezet.

4. Hij sluit de boeken van de vereniging jaarlijks op 31 december af en brengt aan het bestuur verslag uit over het afgelopen boekjaar.

5. Hij stelt jaarlijks een begroting op voor het komende boekjaar en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur.

6. De penningmeester kan bij uitvoerende taken zich laten bijstaan door een ander lid van het bestuur.

7. Hij is gehouden om aan de door de algemene jaarvergadering benoemde kascommissie inzage te geven van de kas en alle op de financiële administratie betrekking hebbende stukken en bescheiden en deze commissie alle gevraagde inlichtingen te verstrekken. Eenzelfde verplichting bestaat er jegens het bestuur zelf welke hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen. Ingeval van een positief verlopen kascontrole, is de commissie gehouden hiervan in het kasboek middels "akkoord plus handtekening" blijk te geven. Van haar bevindingen brengt de commissie verslag uit aan het bestuur.

8. De penningmeester is gehouden aan alle op het financiële beheer betrekking hebbende bescheiden te bewaren. Uitgaande stukken betreffende dit beheer worden door hem namens het bestuur ondertekend.

Artikel 12: Werkgroepen

1. Het bestuur is gemachtigd werkgroepen in te stellen welke gericht zijn op de uitvoering van door het bestuur aan te wijzen deeltaken.
2. De benoeming tot lid van een werkgroep geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een werkgroep worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de werkgroep in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke werkgroep rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 13: Informatievoorziening

De ontwikkelingen ten aanzien van het doel van de Vereniging, bijdragen van de Vereniging in het nastreven van het doel en verzoeken aan de leden worden verspreid via de website van de Vereniging (www.doorweerenwind.net), Facebook pagina (Vereniging Door Weer en Wind), e-mail of via de Whatsapp groep. Leden en donateurs worden verzocht artikelen en berichten, die van belang zijn voor het doel van de Vereniging, door te geven via de genoemde kanalen. Het bestuur houdt zich het recht voor om artikelen & berichten te weigeren dan wel te verwijderen indien deze het doel van de Vereniging schaden.

Artikel 14: Wijziging van het reglement

Het reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.